

Утверждаю
Председатель правления СНТ «Луговое»

от «__» _____ 20__ год

М. П.

Должностная инструкция слесаря-водолея (ответственного за водоснабжение) СНТ Луговое.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации, Уставом СНТ и Правилами внутреннего распорядка товарищества.

1.2. Слесарь - водолей относится к категории рабочих. На должность слесаря-водолея по трудовому договору назначается лицо (не обязательно член СНТ), имеющее соответствующее специальное образование и (или) соответствующий опыт работы по данной специальности.

1.3. Назначение на должность слесаря-водолея и освобождение от нее производится приказом председателя правления СНТ.

1.4. Слесарь - водолей должен знать:

- приказы, указания, распоряжения, инструкции и другие нормативно-распорядительные документы, регламентирующие работу слесаря-водолея;
- виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования;
- сортамент и способы измерения диаметров труб, фитингов и арматуры;
- назначение и правила применения ручных и механизированных инструментов;
- принцип действия, назначение и особенности ремонта санитарно-технических трубопроводных систем водоснабжения и водостоков;
- виды деталей санитарно-технических систем, соединений труб и креплений трубопроводов;
- способы сверления и пробивки отверстий;
- устройство и способы ремонта трубопроводных санитарно-технических систем из стальных и полимерных труб;
- устройство и способы ремонта различных санитарно-технических трубопроводных систем;
- устройство и принцип действия насосного оборудования, систем управления, автоматики и защиты насосного оборудования;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка товарищества;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

1.5. Слесарь - водолей подчиняется председателю правления СНТ, а также выполняет указания членов правления садового товарищества, если они не противоречат указаниям председателя правления.

2. Должностные обязанности.

2.1. Слесарь - водолей выполняет следующие функции:

- обеспечивает исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем водоснабжения и водостоков, правильную их эксплуатацию, своевременный качественный ремонт;

- изучает условия работы данных систем, выявляет причины преждевременного износа, принимает меры по их предупреждению и устранению;
- принимает участие в ликвидации неисправностей в работе систем, их ремонте, монтаже, регулировке и испытаниях, а именно осуществляет:
 - надлежащие и квалифицированные действия по включению/отключению насосного оборудования, систем управления, автоматики и защиты устройств системы водоснабжения;
 - разборку, ремонт и сборку сложных деталей и узлов систем водоснабжения;
 - сортировку труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления;
 - подготовку пряди, растворов и других вспомогательных материалов;
 - транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов;
 - комплектование стогов муфтами и контргайками, болтов – гайками;
 - установку и заделку креплений под трубопроводы и приборы;
 - комплектование труб и фасонных частей стояков;
 - соединение трубопроводов;
 - крепление деталей и приборов;
 - смену участков трубопроводов подлежащих замене на пластиковые трубы;
 - установку дефектных мест при испытании трубопроводов.
- 2.2. Принимает участие в разработке мероприятий по повышению надежности, качества работы обслуживаемых систем водоснабжения и водостоков;
- 2.3. Участвует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечивает их экономное и рациональное расходование;
- 2.4. Осуществляет комплексные испытания систем, ревизию и испытание аппаратуры после ремонта;
- 2.5. Подготавливает отремонтированные системы к сдаче в эксплуатацию.
- 2.6. Вносит на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;
- 2.7. Сообщает непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносит предложения по их устранению.

3. Права.

3.1. Слесарь - водолей имеет право:

- 3.1.1. знакомиться с проектами решений правления, касающимися его деятельности;
- 3.1.2. требовать от правления оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность.

4.1. Слесарь - водолей несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка товарищества;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: _____

Дата: «___» _____ 20 г.

